

ビデオレター作成要領

ビデオレター作成にあたって

.....
当財団において、提出書類だけでは読み取ることができない人となり、将来の夢に対する本気度を評価・選考しますので、本要領に従ってビデオレターを作成してください。

1. ビデオレターの取扱いについて

当財団では、株式会社マルジュが提供する動画面接ツール「ITSUMEN（イツメン）」を利用して、ビデオレターの応募を受け付けます。お送りいただいたビデオレターについては、「個人情報取扱いに関する同意書」に記載している利用目的の範囲内で細心の注意を払って取り扱いますので、ご安心ください。

2. ビデオレターの作成環境について

PCのほか、スマートフォン、タブレットに対応しています。（※動画撮影が必要なため、カメラ機能付属のデバイスが必要となります。）

推奨ブラウザは、Chrome又はSafari（ともに、最新バージョンが望ましい）です。



テーマ 『 将来の夢 について 』

作文に書ききれなかった思いを、ビデオレターに込めてください。

(録画時間：3分以内)

《 ご注意 》

- ✓ 応募者間の公平性を確保する観点から、録画時間は厳守してください。
- ✓ 上半身正面、脱帽で撮影してください。服装は、制服でなくとも構いませんが、選考者が受ける印象を考慮してください。
- ✓ スマートフォン、タブレットで撮影する場合、縦長・横長を問いません。
- ✓ 撮影デバイスの設定にもよりますが、室内での撮影は暗く映りがちです。できる限り明るい場所で撮影に臨んでください。
- ✓ メモや資料を見てもよいですが、ご自身の思いや考えが選考者に伝わるように話してください。
- ✓ ビデオレター作成につき、費用は一切かかりません。ただし、通信費用は除きます。

ビデオレターの作成方法

The image displays two screenshots of the 'SAMPLE EMPLOYMENT 2021' application interface. The left screenshot shows the login screen with a red box highlighting the '名前 必須' (Name) and 'メールアドレス 必須' (Email) fields. The right screenshot shows the registration form with a red box highlighting the 'プライバシーポリシーに同意する' (I agree to the Privacy Policy) checkbox and the '面接に進む' (Proceed to Interview) button.

- ① 当財団ホームページの情報公開に、「ITSUMEN」ログイン画面へ移動できる「ビデオレター作成画面へ移動」ボタンが設置されております。応募者は、こちらを押下してアクセスしてください。
- ② ログイン画面（左図）が表示されますので、必要事項をご入力ください。（「必須」以外は、任意です。）
- ③ プライバシーポリシーをご確認いただき、ご同意いただける場合はチェックを入れてください。
- ④ 「面接に進む」ボタンを押下して、次の画面に進んでください。

(※) 上記画面はサンプルです。実際のものとは異なる場合があります。

ビデオレターの作成方法



- ⑤ テスト画面（左図の左）が準備されていますので、事前にカメラ、マイク、ネットワークの状況を確認してください。
問題ないようでしたら、「面接を始める」ボタンを押下して、次の画面（左図の右）に進んでください。
- ⑥ ビデオレター作成画面となります。
「録画画面を開く」ボタンを押下して、次の画面に進んでください。

(※) 上記画面はサンプルです。実際のものとは異なる場合があります。

ビデオレターの作成方法



- ⑦ 録画面面（左図の左）の上部「録画を開始」ボタンを押下して、ビデオレターの作成を開始してください。
- ⑧ 録画を終了する際には、上部「停止」ボタンを押下してください（左図の右）。

(※) 上記画面はサンプルです。実際のものとは異なる場合があります。

ビデオレターの作成方法



(※) 上記画面はサンプルです。実際のものとは異なる場合があります。

- ⑨ 録画後、録画面（左図の左）の中部「プレビュー再生」ボタンを押下することで、録画内容を確認できます。
納得がいかない場合、上部「撮影直し」ボタンを押下することで、何度でも撮影直しが可能です。
- ⑩ ビデオレターが完成しましたら、録画面（左図の左）の上部「確定」ボタンを押下してください。
- ⑪ 左図の右画面の下部「次へ」ボタンを押下して、次の画面に進んでください。

ビデオレターの作成方法



(※) 上記画面はサンプルです。実際のものとは異なる場合があります。

- ⑫ ビデオレターの完成後、最終確認が行えます。
回答欄に表示される「回答変更」ボタンを押下することで、撮り直すことも可能です。
- ⑬ 画面の下部「送信」ボタンを押下することで、ビデオレターが当財団事務局へ送信されます。

《 ご注意 》

- ✓ 「送信」(手順⑬)の前にビデオレターの作成を中断した場合、それまでの操作履歴は残りません。最初から作成していただく必要があります。
- ✓ 「送信」(手順⑬)すると、ビデオレターの撮り直しはできなくなります。